



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Laura Capoccello

Telefono 0832/684236

E-mail laura.capoccello@le.camcom.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 6 ottobre 1970

Occupazione attuale

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Lecce.
Dal 28.05.2019 Responsabile posizione organizzativa / incarico di elevata qualificazione "Organizzazione, acquisizione, gestione e sviluppo risorse umane". Dal 01.01.2021 Responsabile "ad interim" posizione organizzativa / incarico di elevata qualificazione "Performance".
Responsabile del Servizio "Acquisizione, gestione e sviluppo risorse umane" nell'ambito dello Staff del Segretario Generale; Responsabile del Servizio "Performance" nell'ambito dell'Area I.

Esperienza professionale

Date **Dall'1.1.2011 al 20.5.2019**

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile posizione organizzativa "Risorse umane"

Date **Dal 30.6.2008 al 31.12.2010**

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile posizione organizzativa "Gestione e sviluppo risorse umane"

Date **Dall'1.1.2012**

Lavoro o posizione ricoperti Conferma responsabilità Servizio "Gestione e sviluppo risorse umane" comprendente gli uffici "Acquisizione, gestione e sviluppo risorse umane", "Rilevazione presenze e relazioni sindacali" e "Contenzioso e responsabilità disciplinari" nell'ambito dello Staff del Segretario Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce

Tipo di attività o settore

Date **Dall'1.1.2010**

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Servizio "Gestione e sviluppo risorse umane" comprendente gli uffici "Acquisizione, gestione e sviluppo risorse umane", "Rilevazione presenze e relazioni sindacali" e dall'1.1.2011 "Contenzioso e responsabilità disciplinari" nell'ambito dello Staff del Segretario Generale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Lecce

Tipo di attività o settore

Date	Dal 5.4.2002				
Lavoro o posizione ricoperti	“Collaboratore amministrativo” della cat. D accesso D.1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico. Attualmente inquadrata nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex posizione economica D.6).				
Principali attività e responsabilità	Responsabile procedimenti dall’1.1.2004. Responsabile ufficio dal 13.1.2005.				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce				
Tipo di attività o settore	Ufficio Trattamento giuridico del personale				
Date	Dal 29.12.1997 al 4.4.2002				
Lavoro o posizione ricoperti	“Assistente amministrativo” della cat. C (ex VI q.f. – C.4 dall’1.1.2001) con contratto di lavoro a tempo indeterminato quale vincitrice di corso - concorso pubblico.				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Lecce				
Tipo di attività o settore	Ufficio Trattamento giuridico del personale				
Date	Dal 10.6.1996 al 28.12.1997				
Lavoro o posizione ricoperti	“Assistente amministrativo” della cat. C (ex VI q.f.) con contratto di lavoro a tempo indeterminato quale vincitrice di corso - concorso pubblico.				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio di Perugia				
Tipo di attività o settore	Ufficio Statistica e Prezzi.				
Istruzione e formazione					
Date	2015				
Titolo della qualifica rilasciata	Master di II livello in Management pubblico ed E-goverment (a.a. 2012/2013)				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università del Salento				
Date	08.03.1994 (a.a. 1992/1993)				
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze economiche e bancarie – votazione 106/110. Tesi in “Legislazione delle banche, della Borsa e del risparmio” dal titolo “Nuovi profili della trasparenza bancaria: Ufficio reclami e Ombudsman”, relatore il Prof. Avv. Ernesto Sticchi Damiani.				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Lecce				
Date	Anno scolastico 1988/1989				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica – votazione 55/60				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico “C. De Giorgi” di Lecce				
Capacità e competenze personali					
Madrelingua(e)	italiana				
Altra lingua					
Autovalutazione					
Livello europeo (*)					
Inglese					
	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	B1	C1	A2	A2	B1

Capacità e competenze informatiche	<p>Sistemi operativi: DOS, Windows.</p> <p>Applicativi: Word, Excel, Programmi di gestione documentale (Libranet, Prodiggi, LWA, LegalCycle, XAC, Gedoc, Gdel), Firma digitale, Presweb (rilevazione presenze).</p> <p>Internet: HTML, FTP, WWW e Posta elettronica</p>
Patente	Auto (patente B)
Incarichi	<p>2022. Nominata Segretaria della Commissione preposta alla procedura di designazione del Segretario Generale.</p> <p>2021. Nominata Segretaria della Commissione di accertamento e valutazione nell'ambito della procedura finalizzata alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance in forma monocratica.</p> <p>2019. Nominata componente della rinnovata struttura incaricata del controllo di gestione.</p> <p>2018. Nominata componente del ricostituito Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari.</p> <p>2016. Nominata Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e le discriminazioni.</p> <p>2016. Nominata Segretaria Commissione preposta alla selezione del Segretario Generale.</p> <p>2016. Collaborazione a supporto dei Coordinatori attività in materia di Prevenzione della corruzione e di trasparenza.</p> <p>2015. Incaricata di collaborare con la task force preposta al monitoraggio, progettazione e realizzazione delle iniziative a valere sui bandi nazionali e comunitari.</p> <p>2015 - 2019. Nominata componente della struttura incaricata del controllo di gestione.</p> <p>2013 - 2016. Nominata componente del Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile di prevenzione della corruzione, per tutti gli adempimenti previsti dalla legge 190/2012.</p> <p>2013. Nominata Segretaria Commissione preposta alla selezione del Dirigente dell'Area "Servizi amministrativi alle imprese" da assumere mediante mobilità esterna volontaria.</p> <p>2013. Nominata Segretaria Commissione preposta alla selezione del Segretario Generale.</p> <p>2012 - 2016. Nominata Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione e il benessere di chi lavora e le discriminazioni (art. 21 legge 4.11.2010, n. 183).</p> <p>2012. Nominata componente Gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale "Digital Camera".</p> <p>2012. Incarico di Rilevatore IX Censimento Generale dell'Industria e dei Servizi e Censimento delle Istituzioni non profit.</p> <p>2011- 2012. Incarico di Segretaria della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti vacanti in dotazione organica mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.</p> <p>2011. Nominata Responsabile PERLA P.A. per la Camera di Commercio di Lecce. Nominata Responsabile dei procedimenti Anagrafe delle prestazioni – Dipendenti, Rilevazione assenze, Dirigenti, Mobilità.</p> <p>2010. Componente, in qualità di Responsabile del Servizio "Gestione e sviluppo risorse umane", dell'Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari.</p> <p>2010. Nominata Componente del Gruppo di lavoro per la Comunicazione Integrata dell'Ente camerale.</p> <p>2009. Incarico di Segretaria della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica della categoria D accesso D.1 nel profilo professionale di "Collaboratore contabile" mediante progressione verticale di categoria.</p> <p>2009. Incarico di Segretaria della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica della categoria D accesso D.1 nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" mediante progressione verticale di categoria.</p>

2009. Incarico di Segretaria della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica della categoria C nel profilo professionale di "Assistente contabile" mediante mobilità del personale in esubero del Consorzio per l'Area di Sviluppo industriale di Lecce.

2009. Incarico di Segretario della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti vacanti in dotazione organica mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

2009. Incarico di Segretaria della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti vacanti in dotazione organica della categoria C nel profilo professionale di "Assistente amministrativo" mediante progressione verticale di categoria.

2009. Incarico di Segretaria della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica della categoria B accesso B.1 nel profilo professionale di "Esecutore amministrativo" mediante progressione verticale di categoria.

2008. Incarico di Segretaria della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica della categoria D accesso D.1 nel profilo professionale di "Collaboratore amministrativo" mediante progressione verticale di categoria.

2008. Incarico di Segretario della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli, curriculum e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Dirigente della Ripartizione I con contratto a tempo determinato.

2008. Incarico di Segretario della Commissione esaminatrice preposta alla selezione per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti vacanti in dotazione organica mediante mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

2007. Incaricata di collaborare con il Segretario Generale in tutte le riunioni con le rappresentanze sindacali unitarie e territoriali.

2007. Nominata componente della struttura incaricata del controllo di gestione (fino al 27.9.2010).

2005. Nominata Segretaria Commissione esaminatrice selezione personale straordinario cat. B.3 triennio 2004/2006.

2001. Nominata Coordinatore Provinciale Censimenti Generali 2001.

2000. Delega di firma, limitatamente agli atti di competenza dell'ufficio Personale.

1999. Nominata Segretaria Commissione esaminatrice personale straordinario.

1999. Nominata Componente Commissione comunale Pubblici esercizi presso tre comuni della provincia di Lecce.

1998. Eletta componente R.S.U. quadriennio 1998/2001.

1998. Nominata referente camerale in seno alla Commissione Provinciale Pari opportunità tra uomo e donna.

1998. Nominata membro aggiunto Commissione esaminatrice selezione personale straordinario V q.f.

1998. Nominata Segretaria della Delegazione Trattante.

Dal 2023 al 2025 ha seguito i seguenti percorsi formativi sulla piattaforma Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica:

- Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre P.A.
- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- Conoscere gli Open Data
- Conoscere i servizi digitali
- Conoscere l'identità digitale
- Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione
- Conoscere le tecnologie emergenti della trasformazione digitale.
- Erogare servizi on line
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- La cultura del rispetto
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Proteggere i dispositivi
- Riforma Mentis
- Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare la performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione.

2025. Formazione ValorePA 2024. Consorzio Universus CSEI. "Keep up your English! Interactive Lab for PA to improve English" Intermediate Level (44 ore)

2025. SiCamera. Il conflitto di interessi e il pantouflage: individuazione, gestione e rimedi.

2025. Infocamere. Google Workspace.

2024. Infocamere. Google Drive: le fondamenta dello spazio di lavoro Google.

2024. SiCamera. Le principali misure anticorruzione: formazione obbligatoria.

2024. Pubbliformez. Costruiamo insieme un kit excel per gestire il fondo risorse decentrate del personale del comparto delle CCIAA: cabina di controllo, revisori, relazioni negoziali, conto annuale (24 ore)

2024. Tecno Service Camere. Corso di aggiornamento per salute e sicurezza Preposti.

2024. Formazione ValorePA. Consorzio Universus CSEI. "Cogliere opportunità di sviluppo attraverso i fondi europei: elaborazione di progetti e nuove iniziative" (45 ore).

2023/2024. Unioncamere. Percorso "Modello di gestione per competenze". Logiche di costruzione e impatti sull'organizzazione.

2023. Formel Formazione Enti pubblici. Corso base anticorruzione e trasparenza. La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione alla luce delle novità normative 2023.

2023. SiCamera. Comunicazione interna nella CCIAA.

2023. Infocamere. Google Workspace.

2023. Formel Formazione Enti pubblici. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Modalità operative per una condotta etica nell'interesse generale della Pubblica Amministrazione. Aggiornamenti e novità secondo il DPR 13 giugno 2023, n. 81.

2023 Infocamere. Welfare: panoramica normativa e regime fiscale utilizzo del gestionale paghe e CU.

2023 Unioncamere. Una P.A. rispettosa delle norme ed orientata ai risultati. Moduli 1: Il CCNL funzioni locali 2019-2021 quale leva per remunerare le performance e le principali questioni applicative. Modulo 5: La nuova disciplina dell'accesso del personale pubblico tra semplificazioni procedurali e permanenza dei vincoli assunzionali.

2023 Unioncamere. Fondo risorse decentrate: un percorso innovativo per la costituzione e l'utilizzo.

- 2023 Infocamere. Welfare: panoramica formativa e regime fiscale utilizzo del gestionale paghe e CU.
2023. Unioncamere. Linea formativa "Una P.A. rispettosa delle norme ed orientata ai risultati". Modulo1 "Il CCNL funzioni locali 2019-2021 quale leva per remunerare la performance e le principali questioni applicative. Modulo 5 "La nuova disciplina dell'accesso del personale pubblico tra semplificazioni procedurali e permanenza dei vincoli assunzionali".
2023. Unioncamere. Fondo risorse decentrate: un percorso innovativo per la costituzione e l'utilizzo.
2022. Infocamere. Corso sull'utilizzo della piattaforma Google Workspace.
2022. Professional Academy. Corso base di formazione obbligatoria Anticorruzione per dipendenti della Pubblica Amministrazione
2021. OPERA. Il collocamento obbligatorio delle categorie protette presso le P.A.
2021. SICamera. Il trattamento economico del personale Dirigente a seguito delle novità introdotte dal C.C.N.L. 17.12.2020
2021. SICamera. Violazioni della normativa anticorruzione: Sanzioni per la Dirigenza e per i dipendenti
2021. UNIONCAMERE. Focus tematico 6 - Il CCNL per il triennio 2016-18 per i Dirigenti.
2021. OPERA. Il nuovo C.C.N.L. 2016/2018 sottoscritto il 17.12.2020 della dirigenza dell'Area delle funzioni locali e il nuovo Fondo. Analisi delle disposizioni contrattuali comuni e speciali e nuova disciplina del Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato.
2021. Soroptimist International. Corso di alta formazione sulla leadership femminile "Find the leader in you"
2021. OPERA. POLA e Smart Working.
2020. OPERA. Il nuovo C.C.N.L. della Dirigenza degli Enti Locali triennio 2016 - 2018: I contenuti della preintesa del 16.7.2020
2019. TecnoService Camere. Corso di aggiornamento salute e sicurezza per i preposti.
2019. SDA Bocconi. INPS VALORE PA. Organizzazione e gestione del personale nella PA.
2019. Istituto G. Tagliacarne. Laboratori per management e professional delle risorse umane. Laboratorio 2 – Fra sviluppo organizzativo e C.C.N.L., per un corretto approccio manageriale alle relazioni sindacali e al contratto decentrato integrativo.
2019. Istituto G. Tagliacarne. Laboratori per management e professional delle risorse umane. Laboratorio 1 – La valutazione e la graduazione delle posizioni organizzative nelle Camere di Commercio.
2019. Infocamere. Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
2018. OPERA. La disciplina delle posizioni organizzative alla luce del nuovo C.C.N.L. 21.5.2018.
2018. OPERA. La costituzione del nuovo Fondo del salario accessorio per l'anno 2018 e la redazione del nuovo contratto integrativo in attuazione del C.C.N.L. del comparto delle Funzioni locali del 21.5.2018.
2018. Unioncamere. Iniziativa di approfondimento su tematiche concernenti il C.C.N.L. 21.5.2018.
2018. ISFORM. La preintesa relativa al rinnovo del CCNL del comparto "funzioni locali". Le importanti novità introdotte dall'ipotesi di rinnovo contrattuale del 21.2.2018.
2018. Unioncamere. Linea formativa 4 – La gestione strategica delle risorse umane del sistema camerale.
2017. Professional Academy. Certificato di Specialista in pubblico impiego per aver superato l'esame "La nuova riforma del pubblico impiego dopo le modifiche del D.Lgs. 75/2017" - punteggio 10/10.
2016. OPERA. Costituzione e ripartizione del Fondo incentivante per la produttività degli Enti locali e relativi adempimenti amministrativi: i più recenti indirizzi dell'ARAN e la circolare della Ragioneria Generale dello Stato sulla composizione dei Fondi dal 2015.
2015. Formazione & Sicurezza. Corso di formazione in materia di mobbing.

2015. Istituto Guglielmo Tagliacarne. III incontro tavoli di lavoro - Linea di assistenza/Formazione per il personale delle Cdc sul tema del contrasto alla corruzione.

2014. Psicologo del lavoro Dr. Guido Scopece. Incontri formativi in materia di origine, definizione, aspetti giuridici, fasi e processi psichici del mobbing.

2014. Istituto G. Tagliacarne. Progetto assistenza/formazione anticorruzione.

2014. S.I.L. Gest. S.r.l. Formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81.

2014. OPERA. Lo "stato dell'arte" della normativa in materia di spese di personale negli Enti Locali.

2013/2014. Istituto G. Tagliacarne. Laboratorio - Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG). III edizione.

2013. Istituto G. Tagliacarne. Laboratorio - Legge prevenzione della corruzione - I edizione.

2013. Istituto G. Tagliacarne. Pillola formativa su "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

2013. Incontro formativo sul D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PP.AA.".

2013. Incontro formativo sulla legge 6.11.2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

2012. Attività formativa XAC "Ciclo passivo digitale".

2012. Attività formativa piattaforma Legal Work Act.

2012. Attività formativa programma di gestione documentale Legal Cycle.

2012. Opera. Corso di aggiornamento su "Le procedure di controllo sulla contrattazione decentrata integrativa".

2012. Istituto Nazionale di Statistica. Corso di formazione su "IX Censimento dell'Industria e dei Servizi e Censimento delle istituzioni non profit".

2012. Istituto G. Tagliacarne. Workshop su "Processo e sistema di valutazione".

2012. Convegno presso Provincia di Lecce su "I Comitati Unici di Garanzia (CUG): un nuovo strumento a sostegno delle pari opportunità, del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

2011. Istituto G. Tagliacarne. Workshop su "Le nuove relazioni sindacali".

2011. Opera. "Le novità in materia di contrattazione collettiva e relazioni sindacali".

2011. Infocert. "L'applicazione del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale per la C.C.I.A.A. di Lecce".

2010. Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica – Ufficio per l'informazione statistica e le banche dati istituzionali. Partecipazione al Laboratorio PERLA P.A. Ringraziamento del Direttore dell'ufficio per l'Informazione Statistica e le Banche Dati Istituzionali del Dipartimento della Funzione Pubblica con nota del 7.12.2010 a tutti i partecipanti al Laboratorio.

2010. Pubbliformez. "Giornata laboratorio per l'applicazione pratica della riforma Brunetta negli EE.LL.".

2009. Istituto G. Tagliacarne. I modulo di "Plusvalore" – Percorso formativo specialistico sui principi contabili.

2009. Istituto G. Tagliacarne. "L'applicazione della legge 15/09 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro e alla Corte dei Conti".

2009. Infocamere. "Modalità di utilizzo e contenuti della Business Key".

2009. Istituto G. Tagliacarne. "La disciplina sull'azione amministrativa: la legge n. 241 del 1990 dalle modifiche del 2005 alla L. 69/09".

2009. Pubbliformez. "Fondo per le risorse decentrate ed i contratti. Quali errori evitare e quali correzioni apportare prima dell'invio alla Corte dei Conti".

2008. Istituto G. Tagliacarne. "Legge finanziaria 2008: impatti sugli uffici del personale delle Camere di Commercio".

2008. Opera. "Legge finanziaria 2008: le novità di interesse delle autonomie regionali, locali e funzionali".

2007-2008. Istituto G. Tagliacarne. Piano formativo sul Controllo di gestione.

2007. Istituto G. Tagliacarne. "Gli adempimenti normativi del D.Lgs. 196/03. Le misure minime di sicurezza".

2006. Istituto G. Tagliacarne. "Il nuovo regolamento di contabilità economica: la strategia".

2006. Pubbliformez. "Corso pratico per la determinazione dei trattamenti pensionistici dei dipendenti pubblici. Tutte le novità sul "Totalizzatore".

2006. Opera. "Relazioni sindacali, contrattazione integrativa decentrata, concertazione".

2005. Opera. "Le novità sull'orario di lavoro, ferie e sanzioni alla luce dei D.Lgss. n. 66/2003 e n. 213/2004, nonché del C.C.N.L.: i vincoli posti a carico dei Dirigenti pubblici".

2002. Istituto G. Tagliacarne. "Normativa pensionistica".

2002. Istituto G. Tagliacarne. "Ruolo e funzioni dell'ufficio gestione delle risorse umane delle Camere di Commercio. Il modulo. Strumenti di pianificazione del personale".

2002. Infocamere. "Libranet".

2002. Issel. "Il rinnovo del biennio economico del personale di Regioni ed Enti Locali".

2001. Provincia di Taranto. "Problematiche applicative delle regole contrattuali nel comparto "Regioni – Enti locali".

2001. Istituto G. Tagliacarne. "Il CCNQ in materia di procedure di conciliazione ed arbitrato ai sensi degli artt. 59 bis, 69 e 69 bis del D.Lgs. 29/93 nonché dell'art. 412 ter c.p.c.: implicazioni per gli Enti camerali".

2000. Cisel. "I congedi parentali: Nuova disciplina ed obblighi per il datore di lavoro.

2000. Infocamere. "Internet, Intranet e posta elettronica".

1999. Istituto G. Tagliacarne. "Il nuovo contratto di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie locali".

1999. Provincia di Lecce. "Il nuovo ordinamento professionale del personale ed il nuovo contratto nazionale per autonomie locali e Regioni".

1998. Issel. Il nuovo sistema di classificazione del personale degli Enti locali ed i riflessi organizzativi e regolamentari.

1998. Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca. "Le nuove regole del pubblico impiego privatizzato dopo le modifiche del D.Lgs. 29/93".

1998. Istituto G. Tagliacarne. "I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici".

27 ottobre – 5 dicembre 1997. Corso per la formazione e la selezione del personale delle Camere di Commercio organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne e svoltosi a Verbania.

15 aprile – 24 maggio 1996. Corso per la formazione e la selezione del personale delle Camere di Commercio organizzato dall'Istituto G. Tagliacarne e svoltosi a Roma.

1996. Cnipa Puglia. Corso di aggiornamento post lauream in "Tecniche di management".

Altri titoli

1996. Vincitrice del concorso bandito dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Progetto RIPAM per il reclutamento di "Istruttori direttivi" della VII q.f. presso Enti locali del Mezzogiorno (codice 2CF7).